

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ «ГАРМОНИЯ»
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБОУ «Многопрофильный лицей
«Гармония»

А.О.Сулейманова
«__» __ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Многопрофильный лицей
«Гармония»

М.С. Сагдиева
«__» __ 202__ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО УЧЕТУ ПРОПУСКОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ
В МБОУ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ «ГАРМОНИЯ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол № _____
от _____

с. Песчаные Ковали
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропусках обучающихся разработано на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

1.2. Данное Положение определяет участников образовательных отношений, их права и обязанности, организацию процесса отсутствия в лицее в тех или иных случаях, а также порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.

1.3. Термины, используемые в данном Положении:

ЭД/МЭШ – электронный дневник, моя электронная школа на сайте ms-edu.tatar.ru.

Опоздание на учебное занятие — прибытие на учебное занятие после начала урока.

Систематическое опоздание — опоздание на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.

Пропуск учебного занятия — отсутствие на занятии в течение более чем половины времени, отведенного на его проведение.

Пропуск учебного дня — отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий.

Непосещение — отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведенного на его проведение времени.

Все пропуски уроков обучающимися делятся на пропуски по уважительной причине, пропуски без уважительной причины, по заявлению (Приложение 1) родителя (законного представителя).

2. Пропуски по уважительной причине:

- родитель (законный представитель) ученика обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет справку;

- родитель (законный представитель) ученика не обращается в медицинское учреждение и предоставляет объяснительную справку (в информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум» (далее – «Сферум») в мессенджере МАХ на срок не более 2 дней) и на бумажном носителе;

- ученик освобождается от уроков учителя-предметника или классного руководителя медицинским работником (медицинской сестрой).

3. Пропуски по разрешению администрации

- ученик участвует в муниципальных, окружных, региональных, всероссийских мероприятиях, представляя лицей, район;

- ученик участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции и др.);

- ученик участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования) и представляет честь лицея, района;

- ученик участвует в смотрах художественной самодеятельности и др. внеклассных мероприятиях;

- ученик проходит плановый медицинский осмотр;

- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы;

- участвует в судебных заседаниях на основании повестки органов правопорядка.

4. Прочие пропуски:

- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам - родитель (законный представитель) обучающегося заранее предоставляет образовательной организации соответствующее заявление на имя директора установленного образца (Приложение 1) с подписью на бумажном носителе и посредством системы «Сферум» в мессенджере МАХ с целью официального освобождения ребенка от посещения занятий сроком от 1 до 2 календарных дней.

В случае пропуска учащимся более 2 дней обязательно предоставление справки о состоянии здоровья и об отсутствии инфекций в первый день посещения учебных занятий, выходные не учитываются.

5. Пропуски без уважительных причин

Пропуски без уважительных причин – пропуски уроков без оснований, а именно не подтвержденными оправдательными документами.

Оправдательными документами считаются:

- справка из медицинского учреждения;
- справка от родителей через «Сферум» в мессенджере МАХ и заявление (Приложение 1) на бумажном носителе, предоставленное заранее;
- повестка в военкомат, в суд и т.д.;
- приказы по лицу.

6. Организация учета посещаемости учебных занятий

Ежедневно классный руководитель обязан отмечать в течении первого урока фамилию, имя отсутствующих обучающихся в классном журнале ЭД/МЭШ, где указывает причину и количество пропущенных уроков, и в течение дня проводит корректировку данных совместно с учителем-предметником. При наличии более 2 дней пропусков подряд, без объяснения причины, классный руководитель сообщает заместителям директора по учебной работе и воспитательной работе.

Для установления причины отсутствия родители (законные представители) своевременно информируют классного руководителя об отсутствии обучающегося, либо классный руководитель сам связывается с родителями (законными представителями) до окончания первого урока.

Ежедневно пропуски уроков фиксируются в электронном классном журнале. Текущие пропуски обучающихся учителями-предметниками указываются на страницах своего предмета в виде обозначения «Н» - не был.

В конце учебного дня классный руководитель редактирует формы отсутствия обучающегося:

- по состоянию здоровья;
- по заявлению родителей (Приложение 1);
- карантин;
- причина неизвестна или сомнительна.

При необходимости лицеем организовывается проверка по заявлениям родителей (отправленные в образовательную организацию через «Сферум» в мессенджере МАХ или на бумажном носителе) и справкам.

Классный руководитель ежемесячно по своему классу проводит анализ сведений о пропусках уроков без уважительной причины, в котором отражается период пропусков,

суммарное количество пропущенных уроков без уважительной причины, фамилия, имя ребенка, пропустившего без уважительной причины. По результатам классным руководителем проводится профилактическая работа. Данный анализ классный руководитель передает заместителям директора по учебной работе и воспитательной работе в конце каждой четверти.

При подсчете количества пропущенных обучающимися уроков, уроки на которые имеется оправдательный документ, считаются пропущенными по уважительной причине. Оправдательные документы, кроме приказов, хранятся у классного руководителя.

Классный руководитель ежегодно (июнь) проводит анализ сведений о пропусках уроков без уважительной причины, в котором отражается количество обучающихся и количество уроков, пропущенных без уважительной причины, проводится сравнительный анализ за последние три учебных года. Классный руководитель данные анализа хранит у себя.

7. Отработка пропущенных уроков

Независимо от причины пропуска уроков обучающийся обязан изучить материал уроков и сдать пропущенный теоретический, практический материал, контрольную, самостоятельную и иные виды работ.

При подаче материала учитель руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. ст.47. С графиком посещения дополнительных занятий можно ознакомиться на доске объявлений.

8. Ответственность за пропуски

В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- обучающийся или родитель (законный представитель) предоставляет объяснительную о причине пропуска;
- индивидуальная беседа классного руководителя с обучающимся, родителями;
- рассмотрение вопроса о посещаемости детей на классном родительском собрании, совете профилактики в лицее;
- индивидуальный контроль учета посещаемости данного обучающегося.

В случае пропуска более 10 уроков, а также более 1 субботного дня за календарный месяц к ученику принимаются меры воздействия:

- приглашение родителей в лицей, посещение семьи;
- вызов ученика и родителей на Совет профилактики;
- постановка на внутришкольный учет (в Положении о постановке на внутришкольный учет прописывается суммарное количество допущенных пропусков без уважительной причины в качестве основания для постановки на учет);
- вызов родителей на комиссию по делам несовершеннолетних.

Наличие пропусков без уважительной причины является нарушением Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 29.12.2025) "Об образовании в Российской Федерации". В отношении обучающегося, пропустившего занятия без уважительной причины, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

9. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

Профилактическая работа по недопущению пропусков уроков без уважительной причины состоит из своевременного выявления обучающихся, допустивших пропуски уроков, своевременного информирования родителей посредством ЭД/МЭШ,

профилактических бесед с ними через посещение семьи, приглашение на заседание администрации, Совет профилактики, своевременное информирование субъектов системы профилактики, своевременного предоставления оправдательных документов по каждому случаю пропусков уроков (справка по болезни от врача или заявление от родителей (Приложение 1)).

Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение обучающихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу, внеурочную деятельность — одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении лица и формированию законопослушного поведения. Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, строится в тесном контакте с инспектором ПДН, органами опеки и попечительства, КДН, родительской общественностью и др.

В учреждении в начале учебного года проводятся беседы с родителями о необходимости предупреждения классных руководителей о причинах пропуска уроков детьми с предъявлением письменного объяснения.

10. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся за обеспечение посещаемости учебных занятий

Согласно ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2025) "Об образовании в Российской Федерации" ст. 44 п. 4 родители обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и обеспечивают получение детьми основного общего образования (ст.43.4. Конституция РФ).

Директору МБОУ
«Многопрофильный лицей
«Гармония»
М.С. Сагдиевой

(ФИО родителя/законного представителя)

заявление.

Прошу освободить от учебных занятий моего сына/дочь, _____
(ФИ ребенка), ученика/цу ____ «__» класса, в период с _____ по _____ по семейным
обстоятельствам (указать причину).

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка, а также за освоение им учебной
программы в этот беру на себя.

Дата _____

Подпись _____ / _____
(расшифровка)

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью шесть (6) листов

Директор МБОУ
«Многопрофильный лицей «Гармония»

М.С. Сагдиева

Подпись

« » 202 года

